

ÇORUM VALİLİĞİ

İSKİLİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Milli Eğitim Bakanlığımızın en çok vurgu yaptığı alanlardan birisi “Mesleki Eğitim” dir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’nün temel misyonu; Ekonomik ve sosyal sektörlerin işgücü taleplerini mesleki ve teknik eğitim ile karşılamak, isteyenleri meslek sahibi yapmak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip iş gücü yetiştirmek, mesleği değerli kılmak için strateji ve politikalar geliştirmek ve uygulamaktır.

İskilip Mesleki ve Anadolu Lisesi, bu misyonu yerine getirmek için tüm kurum paydaşlarıyla etkin bir şekilde mücadele etmektedir. Kaliteli mesleki eğitim, nitelikli iş gücü, ahlaklı, milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel değerlere duyarlı bir insan kaynağı oluşturmak temel hedefimizdir.

Okulumuz bünyesinde dört alan bulunmaktadır. Elektrik Elektronik, Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojileri ve İnşaat Teknolojileridir. Bu alanlarda eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimiz meslek lisesi diplomasıyla beraber iş yeri açma belgesi ve beraberinde Europass sertifikası da verilmektedir. Europass, kişilere beceri ve yeterliliklerin Avrupa’da (Avrupa Birliği, EFTA/EEA veya aday ülkeler) açıkça ve kolayca anlaşılmasını sağlamak amacı ile oluşturulan ve beş belgeden oluşan dokümanlara verilen isimdir.

İskilip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hazırladığımız stratejik planımızın nihai hedefi, tüm kriterleri yerine getirerek okulumuzun akreditasyon sürecini tamamlamak ve Bakanlığımızın belirlemiş olduğu “İdeal Mesleki Eğitim Kurumu” haline getirmektir. Okulumu bu hedefi gerçekleştirecek her türlü insan kaynağına, sosyal ortama, morale ve güce sahiptir.

Eğitim hedeflerimizi gerçekleştirmemizde bize destek olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tüm birimlerine, mülki amirliklere, resmi ve özel tüm kurumlara, okulumuzun iç paydaşları; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Süreyya UĞUR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	4
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	8
F. GZFT Analizi	9
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	11
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	12
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	12
B. Stratejik Amaçlar	13
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	14
D. Maliyetlendirme	19
E. İzleme ve Değerlendirme	20
EKLER	20

TABLÖLAR**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	4
Tablo 2: Paydaş Tablosu	5
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	5
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	6
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	8
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	9
Tablo 12: GZFT Listesi	10
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	11
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	13
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	19
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	20
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	20

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: İskilip MTAL 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	6
Şekil 3: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	7
Şekil 4: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	7
Şekil 5: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	20

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	İSKİLİP
Adres	HacıpırıMh. Çorum Cd. No.91/C İskilip ÇORUM	Coğrafi Konum	40°43'45.6"N 34°28'40.4"E
Telefon	03645116726	Faks:	03645116726
e-Posta	139181@meb.k12.tr	Web Adresi	http://iskilipeml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	139181	Öğretim Şekli	Tam gün

İskilip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İskilip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

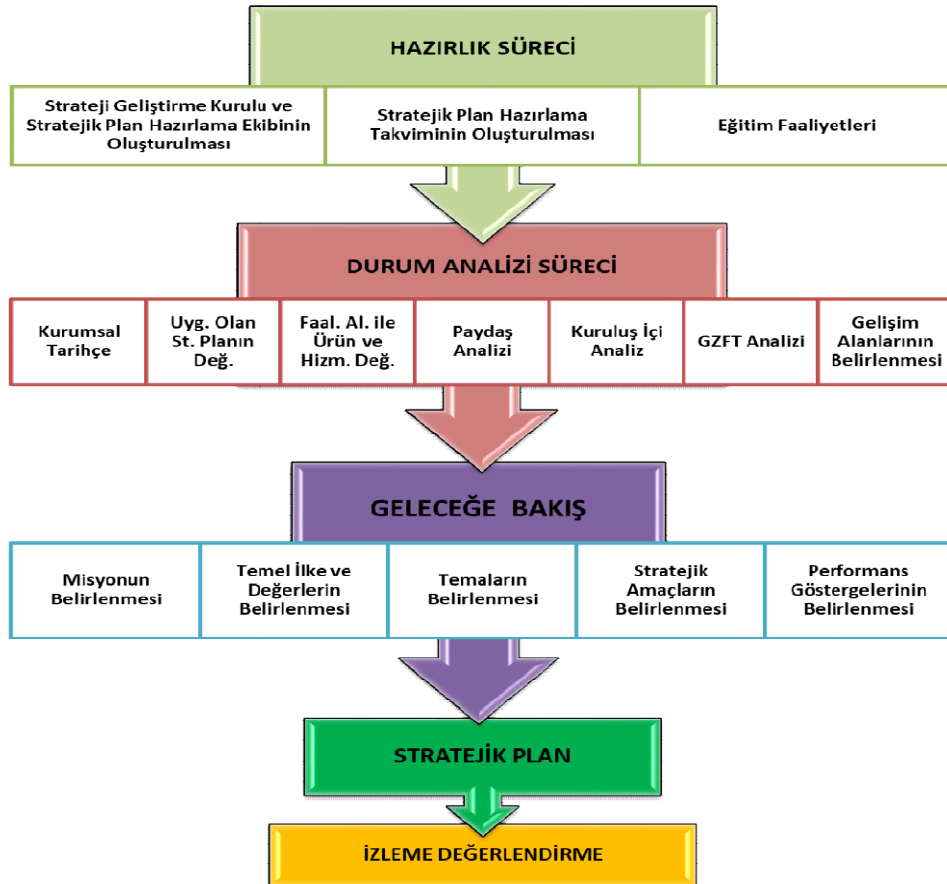
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür 2 Müdür yardımcısı başkanlığında, 1 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. İskilip MTAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

İstatistik ve kayıt defterlerinden edindiğimiz bilgilere göre okulumuz 1970-1971 öğretim yılında, bünyesinde bulunan Tesviye ve Yapı Bölümüne kayıtlı 80 öğrenci ve 28 personel ile İskilip Erkek Sanat Enstitüsü adıyla eğitim-öğretime faaliyetine başlamıştır.

1980-1981 öğretim yılında Elektrik Bölümü açılarak bölüm sayısı üçe; 2000-2001 öğretim yılında Bilgisayar Bölümü açılarak bölüm sayısı dörde çıkmıştır. 2004-2005 öğretim yılında da Elektrik Bölümünün açılmasıyla bölüm sayısı beşe yükselmiştir.

2005-2006 öğretim yılında, bakanlık tarafından yeni bir yapılanmaya gidilmesi üzerine Tesviye Bölümü, Makine Teknolojileri Bölümü olarak; Yapı Bölümü ise İnşaat Teknolojileri Bölümü olarak elektrik bölümü lise elektrik elektronik teknolojileri bilgisayar bölümü de bilişim teknolojileri bölümü olarak yeniden adlandırılmıştır.

2007-2008 öğretim yılında okulumuzda okulumuz bünyesinde Teknik Lise ve bu liseye bağlı olarak Bilişim Bölümü açılmıştır. Bu bölümde okuyan öğrencilerin üniversite eğitimine yönelik olarak yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

2008-2009 öğretim yılında Teknik Lise kısmına Elektrik Elektronik Bölümü de açılarak teknik lisede bölüm sayısı ikiye çıkarılmıştır.

-Okulumuz binaları, eğitim öğretime açıldığı günden bugüne kadar;

1) Eski ana hizmet binasında teknik resmi dersliği, zemin katta taşınmalı öğrencilere yönelik olarak yemekhane oluşturulmuştur. Ayrıca idari odalar tadilatın geçirilerek genişletilmiştir.

2)Okulumuza, 1977 yılında 80m² 4 daireli bir lojman binası yapılmıştır. Bu lojman binası ise yeni yapılan okul binasına arsa tahsis için 2016 yılında İnşaat ve Bilişim Teknolojileri Atölye binası yıkılmıştır.

3)Yapı Bölümü öğrencilerimizin temrinlik ve üretim çalışmaları neticesinde okul bahçesine bir danışma odası ve bir adet spor odası ile üç adet okul araç gereç deposu yapılmıştır.

4)1988 yılında 250 400 Kw'lık trafo kurularak mevcut elektrikli ekipmanların daha stabil çalışması sağlanmıştır.

5) 1992 yılında kalorifer kazanları değiştirilmiş ve makine atölyesi arkasına odun deposu inşa edilmiştir.

6)1995 yılında 21 adet bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri laboratuvarı kurulmuştur.

7)17.08.1995 tarihinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nca Gökçebel mevkiinde yaptırılan 150 kişilik Sosyal Hizmetler Kimsesizler yurdu, öğrenci pansiyonu olarak okulumuza tahsis edilmiştir.

Bu pansiyon 1996-1997 öğretim yılında hizmete girmiş olup 2003-2004 öğretim yılında koğuş sisteminden oda sistemine geçilmiştir. 2004-2005 öğretim yılında fiziki kapasite yeniden hesaplanarak sayı 150'den 140 öğrencilik olarak yeniden belirlenmiştir.

8) 2001 yılında okul idari binasının tuvalet, kantin, konferans salonu onarılmış, okul binası ve lojmanı dış cephesi boyamıştır.

9) 2002 yılında yapıp bölümü kâgir atölyesi iç kısmında değişiklik yapılarak iki atölye ve laboratuvar ile bilgisayar bölümü açılmıştır.

10) 2003 yılında, Toprak Mahsulleri Ofisi'nin kullanımında olan 1.765 m²'lik alan belediyeden alınarak tevhit yoluyla okul bahçesine katılmış (birleştirilmiş) olup böylece okul bahçe alanı toplamda 13,086 m²'ye ulaşmıştır.

11) 2005-2006 öğretim yılında okul bahçesinde 6.382m²'lik kilit taşı döşenerek okul bahçesinin çamurdan kurtulması sağlandı. Ayrıca bilgisayar bölümüne şef odası ilave edilerek bölüme ait önemli bir ihtiyaç daha giderilmiş oldu.

12) 2017 yılında temeli atılan 24 derslikli yeni okul binamız 2019 yılı şubat ayında açılarak eğitim öğretime açılmıştır. Eski okul binamız ise daha önce yıkılan İnşaat ve Bilişim Teknolojileri Atölye binası olarak hizmete devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

İskilip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir.

Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEİ	ETKİ DERECEİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
.....Vakfı		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Çorum İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 102 öğrenci, 20 öğretmen, 4 personel, 3 yönetici ve 52 veli olmak üzere toplam 181 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

İSKİLİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,80	76,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,28	85,60
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,64	72,80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,68	73,60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,40	68,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,68	73,60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,96	59,20
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,44	68,80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,32	66,40
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,84	76,80
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,28	65,60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,32	86,40
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	73,29

Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

İSKİLİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,03	70,51
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,82	83,32
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,07	61,37
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,03	60,60
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,01	60,26
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,19	63,76
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,97	59,32
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,11	62,22
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,12	72,31
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,66	80,23
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,91	70,48
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,13	72,25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	69,91
GENELDEĞERLENDİRME		3,87	71,61

İSKİLİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI			
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,58	71,67
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,75	75,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,50	70,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,50	70,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,08	61,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,50	70,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,08	61,67
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,92	78,33
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,67	73,33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,17	63,33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,92	58,33
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,58	51,67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,58	51,67
GENELDEĞERLENDİRME		3,29	65,90

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	209
2	Öğretmen Sayısı	26
3	Derslik Sayısı	15
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	1	Yeterli
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	0	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	27	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	29
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	3
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	-
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	3
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5000	5500	6000	6500	7000	30000
TOPLAM	5000	5500	6000	6500	7000	30000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır.

GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	*Okul kurum kültürünün var olması, *Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu, *Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı, *Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması, *Kadro donanımının iyi durumda olması, *Kıdemli öğretmenlerin deneyim birikimlerine sahip olması, *Disiplin uygulamalarının güçlü olması, *Öğretmen idare senkronizasyonunun olması, *Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, *Teknolojiyi kullanabilen bir kadroya sahip olması, *Mesleki Açık Öğretim Lisesinin olması, *Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu, *Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı, *Nicelik yönünden güçlü bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların olması, *Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması, *Disiplin uygulamalarının güçlü olması, *Okulumuzun temizliğinin tam olması (Beyaz Bayrak sahibi ve Beslenme Dostu Okul) *Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması, *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı, *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ve etkin çalışması, *Veli iletişiminin güçlü olması,
	ZAYIF YÖNLER	*Mesleki eğitimde yerleşen öğrencide puan düşüklüğü, *Mezunlara yönelik sunulan istidam izleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği, *Mesleki Eğitimde yetenekleri doğrultusunda yerleşimi sağlayacak sistemin yetersizliği, *Yapılan rehberlik çalışmalarına rağmen DYK kurslarına ilginin azlığı, *Öğrenci devamsızlığının fazla olması, *Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması, *Okuma alışkanlığının az olması, *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması, *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması, *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği, *Öğrencilerin yarıya yakınının taşınmalı olması, *Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsiz olması. *Günlük hayatta MYK Mesleki yeterlilik belgesi olmayanlara iş yaptırılması, *Sık öğretmen değişimi, *Hizmetli sayısının yetersiz oluşu, *Hizmetli eksikliğine bağlı olarak atölye binalarının temizliğinin istenilen nitelikte yapılamaması,
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	*Mesleki eğitimi geliştiren politikaların varlığı, *Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı, *Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının arması, *Mesleki eğitimi destekleyen devlet teşvikleri, *Öğrencinin işletmelerde istihdamının sağlanması, *Stajyer öğrenci çalıştıran işletmelerin devlet katkısı alması, *Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması, *Sivil toplum örgütlerinin mesleki eğitimdeki işbirliği eğilimi, *Üniversitelerin orta öğretimi destekleyen projeleri, *Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması, *İşletmelerle protokoller yapılması, *Kültürel düzeyi yüksek bir ilçede bulunuşumuz,
	TEHDİTLER	*Velilerin gelir düzeyinin düşük olması, *Okul bütçelerinin düşük olması, *İşsiz veli oranının yüksek olması, *İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi *Disiplin cezalarının spesifik olmaması, *Mevzuat ve Müfredatın sıkça değişmesi, *Öğrenciler tarafından akıllı telefonların yaygın olarak kullanılması, *Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı, *Medya okur-yazarlığının düşük olması, *Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı,

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; millî ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek meslekî bilgi ve beceriye sahip, insana saygı duyan, kendine güvenen nitelikli fertleri yetiştirmektedir.”

VİZYONUMUZ

“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Meslekî alanda öncü, Çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- ❖ Kültürel değerlerimize ve öz kültürümüze bağlıyız.
- ❖ Bu ülkenin geleceğinden sorumluyuz.
- ❖ Sağlıklı çalışma ortamının önemine inanırız.
- ❖ Çalışanlarımızı tanır, yeteneklerini geliştirecek fırsatlar veririz.
- ❖ Ortak aklın önemini bilir bu doğrultuda takım çalışmasına inanırız.
- ❖ Her bireyin farklı olduğunun bilinciyle öğrencilerimizin bireysel gelişimleri için en uygun ortamları hazırlarız.
- ❖ İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- ❖ Gerektiğinde inisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- ❖ Ayrıca, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin amaçları ve ilkeleri de bir resmi kurum olan okulumuzu bağlamaktadır.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli vazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	10	9	8	7	6	5	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	10	9	8	7	6	5	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	50	2	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	18	90	95	95	95	95	95	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	0	10	20	30	40	50	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	50	0	10	20	30	40	50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları								
İHTİYAÇLAR	ÖğrencilerE DEVAM zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitimöğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	70	80	90	95	95	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	100	10	15	20	25	30	40	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	3	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ										
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	100	3	5	5	5	8	10	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	100	3	5	5	5	8	10	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	100	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezakete kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler için İletişim, Çocuklar için Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.								

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	100	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	100	56	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	100	0	5	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	300	20	30	40	50	60	60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	400	0	1	2	3	4	4	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	500	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	500	0	10	20	30	40	50	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	500	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	100	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	300	3	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	100	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	500	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	100	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine yoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin yoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	200	2	1	1	1	1	0	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	600	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	200	2	2	2	2	2	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
H1.1						
A2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
H2.1						
A3	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H3.1						
A4	50000	50000	50000	50000	50000	250000
H4.1						
A5	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
H5.1						
A6	5000	5000	5000	5000	5000	25000
H6.1						
A7	5000	10000	20000	40000	80000	155000
H7.1						
TOPLAM	295000	300000	310000	330000	370000	1605000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 5 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	SÜREYYA UĞUR	Okul Müdürü	Başkan
2	BEKİR DURAN	Öğretmen	Üye
3	AHMET CANER BAYAR	Öğretmen	Üye
4	CİHAT İSPİRLİ	Öğretmen	Üye
5	SATI KARAKOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	SÜREYYA UĞUR	Okul Müdürü	Başkan
2	HAKAN KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı	Başkan
3	BEKİR KAYA	Müdür Yardımcısı	Başkan
4	SERPİL ŞAHİN	Öğretmen	Üye
5	MÜRSEL DURSUN	Veli	Üye